

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Управление организационными изменениями»**

Через изучение дисциплины «Управление организационными изменениями», приобретается компетенция:

**ПК- 6** способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Так как данные компетенции приобретаются через освоение целого ряда дисциплин и прочих видов учебной работы (практики), при промежуточной аттестации осуществляется проверка не самих компетенций, а соотнесенных с ними результатов обучения, которые формируются в ходе изучения данной дисциплины.

Результаты обучения по данной дисциплине – это перечень знаний, умений и навыков (владений), которые были приобретены в ходе её изучения. Результаты обучения являются измеримыми и их достижение является

Форма промежуточной аттестации – **курсовая работа, зачет** .

Компетенции, этап их формирования, ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенций, приведены в таблице.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  
Дисциплина «Управление организационными изменениями»**

<b>Компетенция и ее описание</b>	<b>Этап формирования</b>	<b>Ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенции</b>
<b>ПК- 6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	<b>1 уровень</b>	<b>Знает:</b> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <b>Умеет</b> использовать

инноваций или программой организационных изменений		<p>модели в конкретных ситуациях</p> <p><b>Владеет</b> способностью к самоорганизации и участию в совместных проектных программах</p>
	<b>2 уровень</b>	<p><b>Знает</b> сущность стратегий изменений</p> <p><b>Умеет:</b> характеризовать и анализировать стратегии изменений</p> <p><b>Владеет</b> навыками формулировки результатов анализа</p>
	<b>3 уровень</b>	<p><b>Знает</b> способы сбора и обработки информации для принятия решений об изменениях</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять отбор необходимой информации для принятия решений об изменениях</p> <p><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций при осуществлении организационных изменений</p>

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ  
ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

В ходе написания и защиты курсовой работы формируется компетенции:  
**ПК-6** и приобретаются следующие знания, умения и владения:

З-1 В-1	<p><b>Знает:</b> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><b>Владеет</b> способностью к самоорганизации и участию в совместных проектных программах</p>
------------	--

У-2 В-2	<b>Умеет:</b> характеризовать и анализировать стратегии изменений <b>Владеет</b> навыками формулировки результатов анализа
З-3 У-3 В-3	<b>Знает</b> способы сбора и обработки информации для принятия решений об изменениях <b>Умеет</b> осуществлять отбор необходимой информации для принятия решений об изменениях <b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций при осуществлении организационных изменений

### Критерии оценивания курсовой работы

По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка.

Работа положительно оценивается при условии соблюдения следующих требований:

- соответствия содержания выбранной теме;
- наличия структурированных частей, полностью раскрывающих содержание темы;
- качества содержания работы: достижение сформулированной цели и решение задач исследования; полнота раскрытия темы; логика аргументации и стройность изложения представленного материала, качество выполнения текстового и графического материала, умение применять различные методы исследования; отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме; аргументированное обоснование выводов и предложений;
- умения защищать результаты своей работы, правильное и логичное построение речи, использование при выступлении специальных научной терминологии;
- уровня креативности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

### Шкала оценивания курсовой работы

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении работы в установленные сроки, в полном объеме и на высоком теоретическом уровне. Работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил. Студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет применить его при решении задач, сформулированных в работе; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении работы в установленные сроки, в полном объеме. В работе проработаны все разделы содержательной части, но выводы носят поверхностный характер. Работа оформлена с соблюдением установленных правил, но с незначительными замечаниями. Студент достаточно владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство

вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при выполнении курсового проекта в установленные сроки, в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случае, если студент не выполняет работу в установленные сроки или выполняет ее с грубыми нарушениями требований по содержанию и оформлению. Заявленная тема работы не раскрыта. Студент не может защитить свои выводы, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

**На зачете** при оценке осваиваемых компетенций используются следующие критерии:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен).

2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).

3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует).

Соответствие показателей и критериев их оценивания приведено в таблице.

**Таблица соответствия показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования**

<b>Компетенция и ее описание</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>ПК- 6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	<b>1 уровень</b>	<b>Знает:</b> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа.
		<b>Умеет</b> использовать модели в конкретных ситуациях	

инноваций или программой организационных изменений		<b>Владеет</b> способностью к самоорганизации и участию в совместных проектных программах	
	<b>2 уровень</b>	<b>Знает</b> сущность стратегий изменений	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа.
		<b>Умеет:</b> анализировать Организационные ситуации и принять решения по аспектам изменений	
		<b>Владеет</b> навыками формулировки результатов анализа	
	<b>3 уровень</b>	<b>Знает</b> способы сбора и обработки информации для принятия решений об изменениях	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа.
		<b>Умеет</b> осуществлять отбор необходимой информации для принятия решений об изменениях	
<b>Владеет</b> навыками разработки проектных решений			

Для оценивания результатов освоения компетенций **при проведении зачета** используется шкала: зачтено / не зачтено.

#### **Описание шкалы, используемой для оценивания компетенций**

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
1. Уровень усвоения материала, раскрытия причинно-следственных связей, качество ответа достаточно высоки. 2. Приобретены знания, умения и навыки, необходимые для формирования искомых компетенций.	1. Уровень усвоения материала, уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 2. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,**

**необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе  
освоения образовательной программы**

Типовые вопросы к зачету по дисциплине  
«Управление организационными изменениями»

№	Вопрос	Этап формирования	Приобретаемые знания, умения, владения
1	Организация как объект изменений. Общие характеристики организации.	ПК-6 З-1	<b>Знает:</b> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <b>Умеет</b> использовать модели в конкретных ситуациях
2	Концепция жизненного цикла организации.	У-1	
3	Модели жизненного цикла Л. Грейнера и И. Адизеса		
4	Подходы к определению организационных изменений. Модель Ф. Гуияра и Дж. Келли,	ПК-6 З-1, У-1	<b>Знает</b> сущность понятий ОИ, особенности теоретических моделей; <b>Умеет</b> применять теоретические положения
5	Модель Дж. Коллинза «От хорошего к великому»		
6	Классификация организационных изменений. Реформирование. Реорганизация. Реструктуризация		
7	Стратегия организации и стратегия изменений особенности и различия.	ПК-6 З-2, У-2	<b>Знает</b> сущность стратегий изменений <b>Умеет</b> анализировать Организационные ситуации и принять решения по аспектам изменений <b>Владеет</b> навыками формулировки результатов
8	Модели перемен. (модель переходного периода; модель постепенного наращивания);		
9	Общие организационные стратегии. Типы стратегии изменений		

10	Сопrotивление изменениям. Причины сопротивления изменениям.	ПК-6 З-1, У-1, В-1	<b>Знает:</b> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <b>Умеет</b> использовать модели в конкретных ситуациях <b>Владеет</b> способностью к самоорганизации и участию в совместных проектных программах
11	Теория К.Левина, «Кривой перемен» Дж. Дак		
12	Принципы и методы управления организационными изменениями		
13	1 Технологии управления изменениями. Обзор технологий управления изменениями.	ПК-6 З-3, У-3, В-3	<b>Знает</b> способы сбора и обработки информации для принятия решений об изменениях <b>Умеет</b> осуществлять отбор необходимой информации для принятия решений <b>Владеет</b> навыками разработки проектных решений
14	Два «полюса» технологий: «жесткие» и «мягкие» технологии Теория Е и теория О		

**Оценочные средства для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.**

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Процедура организации и проведения экзаменов и зачетов определена СТ ДВГУПС 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» (в последней редакции).

Приём **зачёта** осуществляется в зачётную неделю (первую неделю зачётно-экзаменационной сессии). Зачёт проводится в устной форме по перечню вопросов, вынесенных на зачёт по учебному предмету.

При явке на зачёт студент обязан иметь при себе зачётную книжку для предъявления преподавателю, осуществляющему приём зачётов.

Отметка о полученном зачете выставляется преподавателем в зачётной книжке студента и в аттестационной ведомости (листе). Отметка «не зачтено» выставляется преподавателем только в аттестационной ведомости (листе).

Пересдача зачета происходит согласно СТ ДВГУПС 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» (в последней редакции).



